

 АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОИМЫШСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

УЖУРСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.06.2023г. с. Малый Имыш № 49

Об утверждении порядка выделения субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных социальных услуг в соответствии с социальным сертификатом

( в ред постановления № 26 от 28.05.2025)

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.4 Бюджетного кодекса РФ, Уставом Малоимышского сельсовета*,*  **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить порядок выделения субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных социальных услуг в соответствии с социальным сертификатом согласно приложению.

2. Контроль за исполнением Постановления возложить оставляю за собой

3.Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете « Малоимышский Вестник» и подлежит размещению на сайте администрации Малоимышского сельсовета в сети Интернет по адресу [**https://maloimyshskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru**](https://maloimyshskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru)**.**

Глава сельсовета И.Н.Новицкий

 Приложение

 к Постановлению администрации

Малоимышского сельсовета

 от 05.06.2023 № 49

( в ред пост № 26 от 28.05.2025)

Порядок выделения субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных социальных услуг в соответствии с социальным сертификатом

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Малоимышского сельсовета на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных социальных услуг в соответствии с социальным сертификатом (далее - Порядок) определяет цели, условия и механизм предоставления субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее - получатели субсидий), в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных социальных услуг в соответствии с социальным сертификатом.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного между АдминистрациейМалоимышского сельсовета(далее – Администрация) и получателями субсидий (далее - Соглашение).

Соглашение и дополнительные соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами.

2.2. Соглашение заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Малоимышского сельсовета на текущий финансовый год на реализацию мероприятий, направленных на цели, указанные в [пункте 1.2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%B4%D0%BE%D0%BC%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%9C%D0%9E%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%20%20%D0%A3%D1%85%D1%82%D0%B0%20%20%D0%BE%D1%82%203.rtf#Par42) настоящего Порядка.

2.3. Соглашения заключаются на срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере, указанный в муниципальном социальном заказе на

 оказание муниципальных услуг в социальной сфере, который может превышать срок действия доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.4. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в случае соблюдения ими условий, установленных такими соглашениями

2.5. Получатели субсидий предоставляют в Администрацию прошитый, пронумерованный и подписанный руководителем пакет документов, включающий следующее:

1) заявление о предоставлении субсидий с указанием суммы затрат в произвольной форме;

2) копии приказов, утверждающих учетную политику, порядок ведения обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью.

Заявление о предоставлении субсидий с приложенными документами подлежит регистрации в день их поступления в Администрацию.

2.6. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов Администрация рассматривает предоставленный пакет документов, указанных в [пункте 2.5](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%B4%D0%BE%D0%BC%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%9C%D0%9E%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%20%20%D0%A3%D1%85%D1%82%D0%B0%20%20%D0%BE%D1%82%203.rtf#Par51) настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения направляет получателям субсидий на подписание Соглашение или возвращает получателям субсидий документы с указанием причин возврата в письменном виде по адресу, указанному в предоставленных документах.

Причины возврата документов получателям субсидий:

1) предоставление документов, указанных в [пункте 2.5](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%B4%D0%BE%D0%BC%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%9C%D0%9E%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%20%20%D0%A3%D1%85%D1%82%D0%B0%20%20%D0%BE%D1%82%203.rtf#Par51) настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) установление недостоверности предоставленной получателями субсидий информации;

3) несоответствие получателей субсидий критерию, установленному в [пункте 1.1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%B4%D0%BE%D0%BC%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%9C%D0%9E%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%20%20%D0%A3%D1%85%D1%82%D0%B0%20%20%D0%BE%D1%82%203.rtf#Par44) настоящего Порядка.

Получатели субсидий при устранении выявленных недостатков вправе повторно предоставить в Администрацию пакет документов, указанных в [пункте 2.5](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%B4%D0%BE%D0%BC%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%9C%D0%9E%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%20%20%D0%A3%D1%85%D1%82%D0%B0%20%20%D0%BE%D1%82%203.rtf#Par51) настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с момента отказа. Администрация в течение трех рабочих дней со дня получения проверяет доработанные документы.

2.7. Условием расходования субсидий является целевое использование средств субсидий получателями субсидий.

2.8. Расходование средств субсидий осуществляется получателями субсидий в соответствии с условиями, определенными в Соглашении.

2.9. Предоставление субсидий на цели, указанные в [пункте 1.2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%B4%D0%BE%D0%BC%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%9C%D0%9E%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%20%20%D0%A3%D1%85%D1%82%D0%B0%20%20%D0%BE%D1%82%203.rtf#Par42) настоящего Порядка, осуществляется при условии соответствия получателей субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором

планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджетаМалоимышского сельсовета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%B4%D0%BE%D0%BC%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%9C%D0%9E%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%20%20%D0%A3%D1%85%D1%82%D0%B0%20%20%D0%BE%D1%82%203.rtf#Par42). настоящего Порядка;

- отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату субсидий в бюджет Малоимышского сельсовета бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Малоимышского сельсовета*;*

- отсутствие в отношении получателей субсидий - юридических лиц процедуры реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а в отношении получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей отсутствие прекращения деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также, российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствие у получателей субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10. Получатели субсидий в срок, установленный Соглашением, предоставляют в Администрацию для получения субсидий следующие документы:

- счет-фактуру (счет) на возмещение затрат;

- документы, подтверждающие затраты, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии;

- отчет о проведенных мероприятиях по форме, предусмотренной Соглашением.

Ответственность за достоверность показателей в документах, предоставленных для подтверждения и оплаты денежных обязательств, и за соблюдение сроков оплаты денежных обязательств, установленную

 действующим законодательством Российской Федерации, несут получатели субсидий и Администрация.

2.11. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения документов проверяет предоставленные документы и формирует заявку на оплату расходов или возвращает документы получателю субсидии без исполнения.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие предоставленных получателями субсидий документов требованиям, определенным [пунктом 2.10](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%B4%D0%BE%D0%BC%5CDownloads%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%9C%D0%9E%20%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BE%D0%BA%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B0%20%20%D0%A3%D1%85%D1%82%D0%B0%20%20%D0%BE%D1%82%203.rtf#Par75) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной получателями субсидий информации;

- предоставление документов, составленных по формам, не соответствующим формам, предусмотренным Соглашением;

предъявление затрат к возмещению сверх суммы затрат, предусмотренных Соглашением.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Администрацией на основании сравнения планового значения результата использования субсидии, установленного Соглашением, и фактически достигнутого значения результата использования субсидии по итогам отчетного финансового года.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

( п 3 в ред постановления администрации Малоимышского сельсовета № 26 от 28.05.2025)

 Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям),индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее -получатель субсидии, участник отбора), соответствующим на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

 - у получателя субсидии (участника отбора) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 - у получателя субсидии (участника отбора) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Малоимышского сельсовета Ужурского района субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Малоимышского сельсовета Ужурского района;

 - получатель субсидии (участник отбора) - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

 - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

 - получатель субсидии (участник отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов;

 - получатель субсидии (участник отбора) не должен получать средства из бюджета Малоимышского сельсовета Ужурского района на основании иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Малоимышского сельсовета на цели, установленные настоящим Порядком;

 - получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

 - получатель субсидии (участник отбора) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

 - участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Малоимышского сельсовета Ужурского района Красноярского края;

 - участник отбора поддерживает в течение предшествующего трехлетнего периода уровень заработной платы сотрудников не ниже минимального размера оплаты труда.

 При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

 При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Малоимышского сельсовета Ужурского района.".