

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОИМЫШСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ УЖУРСКИЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.10.2023 с .Малый Имыш № 78

Об утверждении Порядка деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной администратором доходов бюджета на постоянной основе, в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Малоимышский сельсовет

В соответствии с пунктом 4 статьей 47.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Малоимышского сельсовета от 24.06. 2016 года № 69 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Малоимышского сельсовета Ужурского района Красноярского края (в ред. от 03.10.2023 № ),руководствуясь Уставом Малоимышского сельсовета :**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной администратором доходов бюджета на постоянной основе, в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Малоимышского сельсовета согласно приложению 1.

2. Утвердить состав комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной администратором доходов бюджета на постоянной основе, в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Малоимышского сельсовета согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением Постановления возложить оставляю за собой

4.Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете « Малоимышский Вестник» и подлежит размещению на сайте администрации Малоимышского сельсовета в сети Интернет по адресу <https://maloimyshskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>

Глава сельсовета И.Н.Новицкий

Приложение 1

к постановлению Администрации

Малоимышского сельсовета

от 03.10.2023 № 78

Порядок деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной администратором доходов бюджета на постоянной основе, в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Малоимышского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Комиссия по поступлению и выбытию активов, созданная администрацией Малоимышского сельсовета на постоянной основе (далее – Комиссия), в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Малоимышский сельсовет является специально уполномоченным и постоянно действующим совещательным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, Уставом Малоимышского сельсовета, постановлением администрации Малоимышского сельсовета от 24.06.2016 № 69 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Малоимышского сельсовета Ужурского района Красноярского края .» ( в ред от 03.10.2023 № 77), а также настоящим Порядком и действует в рамках предоставленных ей полномочий.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования, и ее списании на основании документов, представленных администрацией муниципального образования, в ведении которых находятся соответствующие вопросы.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные пакеты документов;

- оценивает обоснованность признания безнадежной к взысканию и списания задолженности;

- решает вопросы о признании безнадежной к взысканию задолженности о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Малоимышского сельсовета, возврате заявителю пакета документов с указанием на допущенные нарушения, о предоставлении дополнительных документов для обоснования невозможности взыскания задолженности, об отказе в списании задолженности, о продолжении и (или) возобновлении мер по взысканию задолженности.

3. Полномочия Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы, необходимые для осуществления работы Комиссии.

3.3. Принимать в пределах своей компетенции одно из следующих решений:

- о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального района и о списании задолженности;

- о возврате заявителю пакета документов с указанием на допущенные нарушения;

- о представлении дополнительных документов для обоснования невозможности взыскания задолженности;

- об отказе в списании задолженности;

- о продолжении и (или) возобновлении мер по взысканию задолженности.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Работой Комиссии руководит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство работой Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- координирует работу Комиссии;

- устанавливает дату и время проведения заседаний Комиссии;

- утверждает повестку дня заседаний Комиссии.

4.2. Организацию проведения заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии является членом Комиссии и выполняет следующие функции:

- осуществляет работу под руководством председателя Комиссии;

- оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях;

- подготавливает материалы к заседанию Комиссии на основании документов, представленных в Комиссию, обеспечивает ими членов Комиссии;

- оформляет решения заседания Комиссии;

- визирует и рассылает выписки из протоколов и заключения заинтересованным лицам;

- обеспечивает ведение и сохранение документации Комиссии и оформляет ее согласно установленному порядку.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в течение двух недель с момента получения документов на признание безнадежной к взысканию и списание задолженности.

4.4. Заседания Комиссии проводятся с очной формой голосования при обязательном личном участии каждого из присутствующих членов Комиссии.

Делегирование права голоса при принятии решения, равно как и отказ от голосования членами Комиссии, не допускается.

4.5. Кворумом для принятия решений Комиссии является присутствие более половины ее состава.

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.7. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности в бюджет муниципального образования «Плесецкое» оформляется актом (Приложение), содержащим следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджета муниципального образования, по которому учитывается задолженность, по платежам в бюджет муниципального образования, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджет муниципального образования;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет муниципального образования;

ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования;

з) подписи членов комиссии.

4.8. Оформленный Комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования утверждается председателем Комиссии.

4.9. Изменения персонального состава Комиссии утверждаются постановлением администрации муниципального образования в установленном порядке.

Приложение к Порядку деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной администратором доходов бюджета на постоянной основе, в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Плесецкое»

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

АКТ

о признании безнадежной к взысканию задолженности

по платежам в бюджет муниципального образования

Малоимышский сельсовет

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Рассмотрев предоставленные документы, признать/отказать в признании безнадежной к взысканию задолженность по платежам в бюджет муниципального образования Малоимышский сельсовет

(полное наименование организации (Ф.И.О. физического лица), идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица)

по основанию, установленному в подпункте \_\_\_ пункта 3 Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Малоимышский сельсовет утвержденному постановлением администрации Малоимышского сельсовета № 69 от 24.06.2016 года по

(сведения о платеже, по которому возникла задолженность)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек, учитываемую

(указывается сумма задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Малоимышский сельсовет

по коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет муниципального образования Малоимышский сельсовет, его наименование)

а также задолженность по пеням и штрафам, начисленным за несвоевременную уплату указанного выше платежа, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, (указывается сумма задолженности по по пеням и штрафам)

учитываемую по коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по пеням и штрафам, начисленным за несвоевременную уплату платежа, его наименование)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель  Комиссии по поступлению  и выбытию активов |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Члены Комиссии  по поступлению и выбытию активов: |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 2

к постановлению администрации

Малоимышского сельсовета

от 03.10.2023 № 78

Состав комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной администратором доходов бюджета на постоянной основе, в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального Малоимышского сельсовета

Председатель комиссии:

Новицкий И. Н - глава Малоимышского сельсовета;

Заместитель председателя комиссии:

Михно А. Г– специалист 1категории администрации Малоимышского сельсовета, бухгалтер

Секретарь комиссии:

Иващенко Г.Р- специалист 1категории администрации Малоимышского сельсовета.

Члены комиссии:

Елфимова С.Ю - специалист 1категории администрации Малоимышского сельсовета.

Будкина Н. А - специалист 1категории администрации Малоимышского сельсовета.