|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |  |
|  РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯАДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОИМЫШСКОГО СЕЛЬСОВЕТАКРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ УЖУРСКИЙ РАЙОНПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| 26.02.2018 | с. Малый Имыш | № 28 |
| Об утверждении Порядка изучения мнениянаселения Малоимышского сельсоветао качестве оказания  муниципальных  услуг |

 В целях повышения качества предоставления муниципальных услуг населению на территории Малоимышского сельсовета района, эффективного использования средств бюджета Малоимышского сельсовета Ужурского района, руководствуясь ст 41 Устава Малоимышского сельсовета Ужурского района, ПОСТАНОВЛЯЮ :

 1.Утвердить Порядок изучения мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг в Малоимышском сельсовете Ужурского района (прилагается).

2. Муниципальным учреждениям Малоимышского сельсовета Ужурского района:

 2.1. Ежегодно проводить изучение мнения населения о качестве предоставления муниципальных услуг.

2.2. Обобщенную информацию (отчет) о результатах изучения мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг населению за отчетный год предоставлять в финансовый отдел администрации Малоимышского сельсовета Ужурского района не позднее 10 декабря текущего года.

3.Бухгалтерии администрации Малоимышского сельсовета Ужурского района ежегодно предоставлять финансовому управлению муниципального образования Ужурский район обобщенную информацию (отчет) о результатах изучения мнения населения о качественном оказании муниципальных услуг в поселении за отчетный год не позднее 10 мая текущего года.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5.Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете

« Малоимышский Вестник» и размещению на официальном сайте Малоимышского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет [http://malyi-imysh.ru](http://malyi-imysh.ru/) .

       4. Постановление вступает в силу со дня  официального опубликования

   Глава  Малоимышского сельсовета Л.Т.Разумных

Приложение к постановлению администрации

Малоимышского сельсовета

от 26.02.2018 № 28

ПОРЯДОК

изучения мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг

в Малоимышском сельском поселении Ужурского района

 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок изучения мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг в в Малоимышском сельсовете Ужурского

 района (далее - Порядок) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг населению в Малоимышском сельсовете Ужурского района и устанавливает процедуру изучения мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг (далее — изучение мнения населения) муниципальными учреждениями в Малоимышском сельсовете Ужурского района

1.2. Основными целями изучения мнения населения района являются: - выявление степени удовлетворенности населения Малоимышского сельсовета качеством предоставления муниципальных услуг муниципальными учреждениями Малоимышского сельсовета - создание системы мониторинга качества и доступности муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями сельсовета; - разработка мер, направленных на снижение административных барьеров и повышение качества предоставления муниципальных услуг в сельсовете; - повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сельсовете.

 1.3. Изучение мнения населения о качестве оказываемых муниципальных услуг осуществляется муниципальными учреждениями, предоставляющими муниципальную услугу.

1.4. Изучение мнения населения о качестве оказываемых муниципальных услуг осуществляется один раз в год.

2. Порядок изучения мнения населения о качестве предоставления муниципальных услуг

2.1. Изучение мнения населения Малоимышского сельсовета о качестве оказываемых муниципальных услуг осуществляется в форме опроса (анкетирования).

2.2. Изучение мнения населения о качестве муниципальных услуг может осуществляться: - непосредственно по месту предоставления муниципальных услуг в учреждениях, оказывающих муниципальные услуги; - администрации Малоимышского сельсовета

; - муниципальными учреждениями Ужурского района

; - на официальном сайте Малоимышского сельсовета

2.3. Время, способ, и продолжительность опроса определяется главой Малоимышского сельсовета самостоятельно.

 2.4. Глава Малоимышского сельсовета

 - принимает решение о проведении опроса;

 - организует проведение опроса;

- устанавливает форму опросных листов (анкет);

- подводит итоги проведенного опроса;

- доводит итоги опроса финансовому отделу в установленные сроки.

 2.5. Опрос проводится среди получателей услуг - граждан Российской Федерации.

 2.6.Анкета для проведения опроса должна содержать следующие

сведения: - фамилию, имя, отчество, должность и контактную информацию лица, осуществляющего проведение опроса;

 - дату проведения опроса;

 - место проведения опроса;

- перечень вопросов, задаваемых респонденту;

- общие сведения о респонденте (пол, возраст, место проживания, род занятий, образование);

 - фамилию, имя, отчество, контактную информацию респондента;

- подпись респондента и лица, осуществляющего проведение опроса.

2.7. Анкета для проведения опроса должна содержать вопросы,

позволяющие оценить:

- состояние инфраструктуры, связанной с предоставлением услуги;

- состояние здания (помещения), в котором осуществляется предоставление услуги;

- состояние инвентаря (мебели и др.) учреждения, оказывающего муниципальные услуги;

- удовлетворенность возможностью получения справочной информации об оказываемой муниципальной услуге;

- удовлетворенность личным взаимодействием респондента с работниками учреждения, оказывающими муниципальные услуги;

- удовлетворенность условиями и временем ожидания получения услуги;

 - удовлетворенность результатом получения услуги.

 2.8. Вопросы, требующие от респондента оценки качественной

характеристики предоставляемой муниципальной услуги, в качестве ответа должны предлагать выбор не менее чем из пяти степеней качества.

2.9. В анкете должен быть предусмотрен перечень наиболее значимых факторов, оказывающих негативное влияние на качество предоставляемых услуг, из которых респондент может выбрать один или несколько факторов. По желанию респондента, перечень может быть дополнен одним или несколькими факторами.

2.10. Под каждым из вопросов анкеты должно быть предусмотрено место записи комментария или дополнительной информации, которую желает

 сообщить респондент.

2.11. Заполнение анкеты осуществляется лицом, осуществляющим

интервью, или, при желании респондента, непосредственно респондентом.

2.12. Заполнение респондентом более чем одной анкеты не допускается.

2.13. Для каждого из вопросов в анкете должно быть предусмотрено поле «Нет ответа», которое помечается в случае отказа респондента от ответа на вопрос.

2.14. До начала заполнения анкеты респондент должен быть предупрежден о праве не отвечать на любые из заданных ему вопросов, о праве не указывать свою фамилию, имя, отчество и контактную информацию. Подпись респондента обязательна

2.15. Количество респондентов, достаточное для изучения мнения

населения о качестве оказываемых муниципальных услуг, составляет не менее од- ной пятой от среднемесячного количества получателей муниципальных услуг, определяемого на основании данных за шесть месяцев, предшествующих месяцу проведения исследования. В случае необходимости количество респондентов может быть увеличено.

2.16. Перед проведением опроса должно быть проведено тестирование анкеты на выборе потребителей. При этом респонденты не просто отвечают на вопросы анкеты, но и оценивают качество самих вопросов. На основании полученной информации вопросы анкеты подлежат корректировке.

 2.17. Осуществление опроса получателей муниципальных услуг осуществляется в три этапа. На каждом из этапов должен быть проведен опрос одной трети запланированного числа респондентов. Интервал между этапами должен составлять от двух до пяти рабочих дней включительно. 2.18. Глава Малоимышского сельсовета обеспечивает сохранность документов по проведению опроса и неприкосновенность заполненных опросных листов (анкет) до завершения опроса и установления его результатов. Опросные листы (анкеты) в течение одного календарного года, после отчетного года, хранятся в администрации Малоимышского сельсовета.

 2.19. Результаты мнения населения о качестве предоставления

муниципальных услуг оформляются Главой Малоимышского сельсовета в виде отчета и направляются в финансовый отдел, а финансовый отдел - финансовому управлению в сроки, указанные в постановлении администрации Малоимышского сельсовета

 2.20.Информация об оценке населением качества оказания муниципальных услуг учитывается администрацией Малоимышского сельсовета при формировании расходной части бюджета на очередной финансовый год и плановый период.