РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОИМЫШСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ УЖУРСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2018 с. Малый Имыш № 74

Об утверждении Порядка выдачи разрешения представителем

нанимателя( (работодателем) на участие муниципальных

служащих администрации Малоимышского сельсовета на

безвозмездной основе в управлении некоммерческой

организацией в качестве единоличного исполнительного

органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления

( в ред от 17.04.2020 № 25)

В соответствии с п 3 ч 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 г № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» , руководствуясь Уставом Малоимышского сельсовета Ужурского района Красноярского края ПОСТАНОВЛЯЮ :

1.Утвердить Порядок выдачи разрешения представителем нанимателя

( работодателем) на участие муниципальных служащих администрации Малоимышского сельсовета Ужурского района Красноярского края на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования, газете « Малоимышский Вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Малоимышского сельсовета в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельсовета Л.Т.Разумных

Приложение к постановлению

администрации Малоимышского

сельсовета от 21.08.2018 № 74

( в ред от 17.04.20202 № 25)

Порядок

выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих администрации Малоимышского сельсовета на

безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления

1.Настоящий Порядок разработан в целях исполнения Федерального закона от 02.03.2007 г № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру выдачи представителем нанимателя

( работодателем) разрешения на участие муниципальных служащих администрации Малоимышского сельсовета Ужурского района Красноярского края на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиального органа управления ( далее –разрешение).

2.К некоммерческим организациям для целей Порядка относятся общественные организации ( кроме политической партии), жилищные, жилищно0строительные, гаражные кооперативы, товарищества собственников недвижимости ( далее – некоммерческая организация).

3.Муниципальному служащему запрещается участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, в том числе за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде ( конференции) или общем собрании общественной организации жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией ( кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования участия в съезде ( конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного , гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке , установленном законом субъекта Российской Федерации.

( п. 3 в редакции постановления администрации Малоимышского сельсовета № 25 от 17.04.2020)

4.Муниципальный служащий обязан обратиться к представителю

нанимателя (работодателю) с заявлением о разрешении ему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиальных органов управления ( далее –заявление) (приложение № 1 к Порядку).

5.Заявление оформляется муниципальным служащим в письменном виде и передается представителю нанимателя (работодателю), либо уполномоченному специалисту администрации Малоимышского сельсовета лично или по почте заказным письмом с уведомлением не позднее , чем за четырнадцать рабочих дней до планируемого назначения в качестве единоличного исполнительного органа управления некоммерческой организацией или вхождения в состав её коллегиального органа управления.

6.Уполномоченный специалист администрации Малоимышского сельсовета производит:

а) регистрацию заявления путем внесения записи в журнал учета заявления о выдаче муниципальным служащим на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа управления некоммерческой организацией или вхождения в состав её коллегиального органа управления ( далее- журнал учета) ( приложение № 2 к Порядку)

б) передачу зарегистрированного заявления на рассмотрение представителю нанимателя ( работодателю).

Листы журнала учета должны быть пронумерованных, прошнурованы и скреплены подписью представителя нанимателя ( работодателя) и скреплены печатью.

На заявлении ставится отметка о его поступлении, в которой указывается дата поступления и входящий номер.

После регистрации заявления в журнале учета, оно передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации.

7.Представитель нанимателя ( работодатель) по результатам рассмотрения заявления муниципального служащего в течении четырнадцати рабочих дней со дня поступления заявления выносит одно из следующих решений в форме резолюции за заявлении :

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа управления некоммерческой организацией или вхождения в состав её коллегиального органа управления;

2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа управления некоммерческой организацией или вхождения в состав её коллегиального органа управления;

Принятое представителем нанимателя ( работодателем) решение должно быть мотивированным. В решении должны быть указаны причины, послужившие основанием для отказа, наличие конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности

Муниципальной службы, нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение требований к служебному поведению муниципального служащего.

8.Уполномоченный специалист администрации Малоимышского сельсовета не позднее чем на следующий день после дня принятия решения ,указанного в п 7 Порядка вручает муниципальному служащему письменное уведомление о принятом решении.

9.Муниципальный служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в под 1 п 7 порядка

Приложение № 1 к постановлению

Администрации Малоимышского

сельсовета № 74 от 21.08.2018

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ф.и.о , наименование должности

Руководителя ОМСУ

представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ф.и.о. , должность муниципального

служащего, контактные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа ( или вхождения в состав их коллегиальных органов)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ф.и.о. , должность муниципального служащего)

Прошу разрешить участвовать в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа ( или войти в состав их коллегиального органа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование, юридический и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией ( единолично или в составе исполнительного органа)

.Приложение

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление зарегестрированно в журнале регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г за № \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ф.и.о . отвественного лица)

* К заявлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие некоммерческий характер деятельности организации)

Приложение № 2 к постановлению

Администрации Малоимышского

сельсовета № 74 от21.08.2018

ЖУРНАЛ

учета заявлений муниципальных служащих администрации Малоимышского сельсовета о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа ( или вхождения в состав их коллегиальных органов)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Номер, дата заявления | Сведения о муниципальном служащем, направившем заявление | | | Краткое содержание заявления | Ф.И.О лица, принявшего заявление |
| Ф.И.О | должность | Контактный номер телефона |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |