**Газета СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК**

 **№ 02 ( 299) 30 .01.2025 года**

 Издается с 2006 г

***Общественно-политическая газета Малоимышского сельского Совета Ужурского района Красноярского края***

***Утверждена решением Малоимышского сельского Совета депутатов***

***12.10.2005г № 04-12р***

**СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:**

**НПА Малоимышского сельского Совета депутатов, администрации Малоимышского сельсовета**

МАЛОИМЫШСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ УЖУРСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29.01.2025 | с. Малый Имыш |  № 46-183р |
| О назначении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Малоимышского сельсовета |

 В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации», решением Малоимышского сельского Совета депутатов от 22.06.2015 № 51-199р «Об утверждении Положения о порядке

проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Малоимышского сельсовета», руководствуясь Уставом Малоимышского сельсовета, Малоимышский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Малоимышского сельсовета.

2. Назначить проведение конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Малоимышского сельсовета на 6 марта 2025 года в 14 часов 00 минут по адресу: Красноярский край, Ужурский район, с. Малый Имыш, ул. Октябрьская , д.1пом 1, администрация Малоимышского сельсовета.

3. Утвердить текст объявления о приеме документов от кандидатов согласно Приложению 1.

4. Назначить членов конкурсной комиссии согласно Приложению 2.

5. Определить ответственным за прием документов от кандидатов, их регистрацию, а также организационное обеспечение работы конкурсной комиссии Елфимову Светлану Юрьевну, специалиста администрации Малоимышского сельсовета

В случае отсутствия Елфимовой С.Ю. полномочия по приему документов от кандидатов, их регистрацию, а также организационное обеспечение работы конкурсной комиссии исполняет депутат Малоимышского сельского Совета депутатов Елфимова Л. С

6. Поручить председателю Малоимышского сельского Совета депутатов
Л. С .Елфимовой не позднее дня, следующего за днем принятия настоящего решения, уведомить Главу Ужурского района об объявлении конкурса на должность главы Малоимышского сельсовета и начале формирования конкурсной комиссии.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Малоимышского сельского Совета депутатов Л.С.Елфимову.

8.Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в газете «Малоимышский Вестник».

Председатель Малоимышского

сельского Совета депутатов Л. С .Елфимов

Приложение 1

к решению Малоимышского

сельского Совета депутатов

от 29.01.2025 № 46-184р

Малоимышский сельский Совет депутатов объявляет о проведении конкурса на замещение должности главы Малоимышского сельсовета, который состоится **6 марта 2025 года в 14 часов 00 минут по адресу: 662268, Ужурский район, с. Малый Имыш, ул. Октябрьская, д. 1пом 1, в здании администрации Малоимышского сельсовета**.

**Условия конкурса:**

Условия и порядок проведения конкурса, формы необходимых для участия в конкурсе документов, установлены Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Малоимышского сельсовета, утвержденным решением Малоимышского сельского Совета депутатов от 22.11.2024 № 42-176р (далее - Положение).

Положение размещено в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов

«Малоимышский Вестник» от 23.11.2024 № 24(295) стр.2-13 и на официальном сайте [**https://maloimyshskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru**](https://maloimyshskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)

**Лица, желающие участвовать в конкурсе со дня официального объявления конкурса, лично представляют с 31 января 2025 года по 04 марта 2025 года в рабочие дни с 8:00 до 16:00 (перерыв с 12:00 до 13:00) , в выходные дни – с 9.00 часов до 10.00 часов, следующие документы** :

1. личное заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографий 4 х 5 см., 3 шт. по форме согласно приложению № 2 к Положению;

3) паспорт или заменяющий его документ;

4) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии);

документ о профессиональном образовании;

трудовую книжку (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случая, если трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась;

5)документ, подтверждающий представление Губернатору Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений».

Сведения представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки.

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом МВД России.

Также подаются копии документов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего объявления.

По желанию кандидата им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку.

Прием документов от кандидатов осуществляет Елфимова Светлана Юрьевна специалист администрации Малоимышского сельсовета. В случае отсутствия Елфимовой.С. Ю. прием документов от кандидатов осуществляет депутат Малоимышского сельского Совета депутатов Елфимова Л. С

В качестве конкурсного задания кандидат представляет разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации Малоимышского сельсовета (далее - Программа).

Программа обязательно должна содержать:

1)оценку текущего социально-экономического состояния Малоимышского сельсовета;

2) описание основных социально-экономических проблем города Малоимышского сельсовета;

3) комплекс предлагаемых кандидатурой мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем Малоимышского сельсовета;

4) предполагаемую структуру местной администрации;

5) предполагаемые сроки реализации Программы.

Программа подписывается кандидатом и представляется Комиссии в день проведения конкурса.

Программа должна быть прошита, листы пронумерованы. Программа представляется объемом до двадцати страниц машинописного текста и гарнитурой шрифта [Times New Roman](https://translate.yandex.ru/translate?lang=en-ru&url=https%3A%2F%2Fen.wikipedia.org%2Fwiki%2FTimes_Roman_font&view=c) размером №14.

Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) не достижения на день проведения конкурса возраста 21 года;

б) наличия у него ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления установленных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

в) признания гражданина ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

г) в случае непредставления или несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, указанных в подпунктах 1-3, 5 (в части документа, подтверждающего представление сведений Губернатору Красноярского края) и 6 пункта 3.1 настоящего Положения, представления их не в полном объеме или не по формам, утвержденным настоящим Положением;

д) наличие действующего статуса иностранного агента.

 Форму Заявления и анкеты участника конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Малоимышского сельсовета можно скачать на сайте администрации Малоимышского сельсовета по адресу [https://maloimyshskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://maloimyshskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/) раздел « Официально» - « Документы».

 **Телефоны для справок: 8 (39156 33-1-30)**

МАЛОИМЫШСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ УЖУРСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29.01.2025 |  с. Малый Имыш |  № 46-184р |

Об утверждении Положения «О муниципальной Противопожарной охране на территории Малоимышского сельсовета»

 Руководствуясь Законом Красноярского края «О пожарной безопасности в Красноярском крае»№9-630 от 01.02.2000г Малоимышский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

 1.Утвердить Положение»О муниципальной противопожарной охране на территории Приреченского сельсовета»,согласно (приложению№1).

 2.Данное решение вступает в силу с момента его официального опубликования в муниципальной газете «Малоимышский Вестник» но не ранее 01.01.2025года

 3.Контроль за выполнением данного решения возложить на главу Малоимышского сельсовета.

Председатель Малоимышского

сельского Совета депутатов Л .С. Елфимова

и .о .главы сельсовета Н .А Будкина

 Приложение №1

 к решению сельского Совета

 депутатов № 46-184р

 от 29.012025год .

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальной противопожарной охране**

**на территории Малоимышского сельсовета**

1.Муниципальная пожарная охрана-совокупность создания в установленном порядке органов управления подразделений и организаций, предназначенных для организации профилактике пожаров, их тушение и проведение возложенных на них аварийно-спасательных работ.

 2.МПО создается по решению руководителей органов местного самоуправления на территориях муниципального образования. Органы местного самоуправления являются учредителями МПО и определяют организационно-правовые, экономические основы создания и деятельности МПО, состав, структуру исходя из возложенных на них задач в области пожарной безопасности по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций ,законодательство РФ, а так же требований нормативно-правовых актов субъект

 3.В своей деятельности МПО руководствуется Конституцией РФ, Федеральными Законами, указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами субъекта РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

 4.Задачи,функции и порядок деятельности органов управления, подразделения и учреждений МПО определяется Положением о них.

 5.Основными задачами МПО является:

 а)организация осуществления профилактики пожаров

 б)организация и осуществления тушения пожаров и проведение аварийно-спасательных работ, спасение людей и имущества на территории Малоимышского сельсовета.

 6.МПО осуществляет свою деятельность под руководством соответствующих органов местного самоуправления через органы, специально уполномоченные решать задачи обеспечения пожарной безопасности. МПО может привлекаться на тушение пожаров и проведения спасательных работ:

 - в соответствии с планом привлечения сил и средств на тушение пожаров и проведения аварийно-спасательных работ. В соответствии с планом привлечения сил и средств на тушение пожаров и проведения аварийно-спасательных работ муниципального образования: за границей территории района выезда в соответствии с планами взаимодействия с соответствующими административными образованиями ,а так же по Решению на то уполномоченных лиц органов местного самоуправления.

 7.МПО принимает участие в разработке муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы пожарной безопасности и в исполнении органов местного самоуправления муниципального образования полномочий в области пожарной безопасности.

 8.Штат и нормы обеспечения аварийно-спасательными, пожарными и другими средствами МПО утверждается постановлением администрации Малоимышского сельсовета в соответствии с типовыми штатами, штатными перечнями и нормами установленными Министерством РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайными ситуациями и ликвидации стихийных бедствий.

 9.МПО в установленном порядке взаимодействует с организациями МЧС России и другими организациями при выполнении стоящим перед подразделением задач.

 10.Для осуществления возложенных на МПО задач и функций за ней закрепляется объектами, а так же пожарное оборудование и снаряжение предназначенное для обеспечения тушения пожаров на праве оперативного управления.

 11.Финансовое обеспечение МПО осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджетов муниципальных образований и средств получаемых от осуществления разрешенной предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

 МПО вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, разрешенную для пожарной и аварийно-спасательных служб законодательством РФ ,а так же учредительными документами, в порядке установленном собственником **.**

 **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МПО**

 1.Поддержание сил и средств в постоянной готовности к выполнению возложенных на нее задач.

 2.Разработка документов по вопросам организации тушения пожаров и проведение аварийно-спасательных работ, в соответствии с полномочиями на территориях районах выезда:

 -организация и осуществления профилактики пожаров;

 -спасение людей и имущества при пожарах;

 -организация и осуществление тушения пожаров и аварийно-спасательных работ в ЧС природного и техногенного характера на территориях районов выезда в соответствии с полномочиями.

**МПО В СООТВЕСТВИИ С ВОЗЛОЖЕННЫМИ НА НЕЕ ЗАДАЧАМИ**

 1.Привлекаться к тушению лесных пожаров и проведению поисково-спасательных и аварийно-спасательных работ.

 2.Оказывать на пожарах и проведении поисково-спасательных и аварийно-спасательных работ первую доврачебную помощь пострадавшим.

 3.Организует специальное первоначальное обучение профессиональную. специальную и физическую подготовку личного состава .

 4.Проводит в установленном порядке пожарно-технические учения (занятия),изучения и исследования характерных пожаров, аварийно-спасательных работ.

 5.Участвуют в разработке мероприятий по подготовке населения к действиям в условиях ЧС.

 6.Проводит противопожарную пропаганду и обучение населения мерам пожарной безопасности, действиям в случае пожара и других ЧС.

 7.Участвует в подготовке пожарных, спасателей и добровольных пожарных обществ.

 8.Участвует в организации системы обучения работников организаций различных форм собственности, расположенных на территории муниципального образования мерам пожарной безопасности.

 9.Оказывать помощь государственному пожарному надзору в профилактики пожаров.

 10.Осуществляет взаимодействие-с правоохранительными органами муниципального образования в области обеспечения пожарной безопасности и ликвидации ЧС.

 -осуществляет учет мероприятий, проводимых по вопросам противопожарной охраны и обучения населения;

 -ведет учет средств массовой информации муниципального образования по вопросам пожарной безопасности.

**РУКОВОДСТВО МПО**

 1.Начальник МПО обязан:

 - знать оперативную обстановку связанную с пожарами;

 - знать место расположение потенциально опасных объектов, зданий и сооружений, а так же пожарную опасность технологических процессов производства, технические и оперативно тактические характеристики служб и подразделений пожарной охраны;

 -организовать работу и контролировать состояние дежурных сил и средств.

 2.Начальник МПО имеет право:

 -проводить плановые и внеплановые проверки состояний готовности МПО;

 -определять способы тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ исходя из складывающейся обстановки.

 3.Предоставлять в МПО в органах местного самоуправления, применять в установленном порядке и в пределах своей компетенции поощрения и налагать дисциплинарные взыскания на личный состав МПО.

 4.Организовывать и проводить совещания, учебные и иные сборы личного состава.

**ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В МПО**

 1.В МПО принимаются граждане РФ не моложе 18лет,способные по личным и деловым качествам образования и состояния здоровья, выполнять обязанности возложенные на МПО. Работники осуществляют свою деятельность на основе трудового договора.

 На работников МПО распространяется законодательство РФ о труде и социальном страховании.

 2.Работники МПО в целях защиты своих профессиональных, социальных и иных прав и законных интересов могут объединяться и вступать на добровольной основе и в соответствии с действующим законодательством профессиональные союзы, ассоциации и объединения пожарной охраны.

МАЛОИМЫШСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ УЖУРСКИЙ РАЙОН

 **РЕШЕНИE**

29.01.2025 с. Малый Имыш № 46-185р

О признании утратившими силу решения Малоимышского

Сельского Совета депутатов от 25.09.2013 № 35-119р « Об утверждении правил землепользования и застройки на территории Малоимышского сельсовета»

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 25 УставаМалоимышского сельсовета, Малоимышский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ :**

 1.Признать утратившими силу решения Малоимышского сельского Совета депутатов от 25.09.2013 № 35-119р« Об утверждении правил землепользования и застройки на территории Малоимышского сельсовета»

 2.Решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Малоимышский Вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Малоимышского сельсовета в сети Интернет.

Председатель Малоимышского

сельского Совета депутатов Л .С. Елфимова

и .о .главы сельсовета Н .А Будкина

МАЛОИМЫШСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ УЖУРСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

29.01.2025 с. Малый Имыш № 46-186р

О плане работы Малоимышского сельского

Совета депутатов на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Уставом Малоимышского сельсовета, для планомерной и качественной работы Малоимышского сельского Совета депутатов в 2025 году ,Малоимышский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

 1.Утвердить план работы Малоимышского сельского Совета депутатов на 2025 год согласно приложению.

 2.Контроль за выполнением плана работы Малоимышского сельского Совета депутатов возложить на председателя Малоимышского сельского Совета депутатов Л.С.Елфимову.

 3.Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Малоимышский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Малоимышского

сельского совета Л С. Елфимова

Приложение
к решению Малоимышского

сельского Совета депутатов
№ 46-186р ри 29.01.2025

ПЛАН РАБОТЫ

Малоимышского сельского Совета депутатов на 2025 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационные мероприятия** |
| 1. | Заседания Малоимышского сельского Совета депутатов | В соответствии с Регламентом | Председатель Совета депутатов |
| 2. | Заседания постоянных комиссий Малоимышского сельского Совета депутатов | В соответствии с планом проведения заседаний комиссий | Председатели комиссий |
| 3. | Прием граждан депутатами Совета  | В соответствии с графиком приема | Депутаты Совета  |
| 4. | Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций, учреждений | Постоянно | Председатель Совета депутатов |
| 5. | Осуществление контроля исполнения решений, принятых Малоимышским сельским Советом депутатов | В течение года | Председатель Совета депутатов |
| 6. | Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях Малоимышского сельского Совета депутатов | В течение года | Председатель Совета, председатели комиссий, администрация сельсовета |
|  |  |  |  |
| 7. | Участие в мероприятиях, проводимых Ужурским районным Советом депутатов, Администрацией Ужурского района, администрацией Малоимышского сельсовета | В течение года | Председатель Совета, председатели комиссий, Глава сельсовета |
| 8. | Организация материально-технического обеспечения деятельности Малоимышского сельского Совета депутатов | В течение года | Администрация сельсовета |
| 9. | Разработка и утверждение нормативно-правовых документов, касающихся деятельности органов местного самоуправления | В течение года | Председатель Совета, депутаты Совета , Глава сельсовета |
| 10. | Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля по бюджетно-финансовым вопросам | В течение года | Планово- бюджетная комиссия  |
| 12. | Об окончании и итогах зимнего отопительного сезона и планах по подготовке объектов к новому отопительному сезону | Май | Глава сельсовета, комиссия по благоустройству Совета депутатов |
| 13. | О готовности к отопительному сезону | Август | Глава сельсовета, депутаты Совета  |
| 14. | Благоустройство территорий и противопожарная безопасность | Апрель - сентябрь | Глава сельсовета, депутаты Совета  |
| 15. | Информирование населения о деятельности Совета депутатов | В течение года | Депутаты Совета  |
| 16. | Организация и проведение публичных слушаний по внесению изменений в Устав, утверждение исполнение бюджета Малоимышского сельсовета, принятие бюджета на 2026 г и плановый период 2027-2028г | В течении года | Глава сельсовета, депутаты Совета  |
| **2. Нормотворческая деятельность** |
| 1 | Отчет Малоимышского сельского Совета депутатов о работе за 2024 год | Февраль 2025 | Председатель Малоимышского сельского Совета депутатов |
| 1. | Утверждение отчета об исполнении бюджета Малоимышского сельсовета за отчетный год, 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев текущего года | Апрель 2025 | Депутаты Совета  |
| 2. | Внесение изменений в бюджет Малоимышского сельсовета на 2025 год | В течение года 1 раз в квартал | Депутаты Совета, Глава сельсовета |
| 3. | Внесение изменений в Устав Малоимышского сельсовета | В течение года | Депутаты Совета, Глава сельсовета |
| 4. | Принятие нормативных правовых актов сельсовета | В течение года | Депутаты Совета Глава сельсовета |
| 5. | Внесение изменений в НПА сельсовета в соответствии с требованиями действующего законодательства | В течение года по мере необходимости | Депутаты Совета, Глава сельсовета |
| 6. | Корректировка НПА, путем дополнений действующих муниципальных НПА в соответствии с изменениями Федеральных законов | В течении года | Депутаты Совета, Глава сельсовета |

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОИМЫШСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ УЖУРСКИЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.11..2024 с .Малый Имыш № 82

О переименовании Административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории Малоимышского сельсовета Ужурского района Красноярского края»

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь, Уставом
Малоимышского сельсовета Ужурского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:** 1.Переименовать Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории Малоимышского сельсовета Ужурского района Красноярского края» утвержденный постановлением администрации Малоимышского сельсовета № 41 от 18.05.2022 в редакции от 21.03.2024 № 24 и наименование услуги по всему тексту, заменив на наименование «Принятие на учет граждан нуждающихся в жилых помещениях».
 2.Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Малоимышского сельсовета в сети Интернет.

и .о .главы сельсовета Н .А .Будкина

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОИМЫШСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ УЖУРСКИЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.11.2024 с .Малый Имыш № 83

О переименовании Административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории Малоимышского сельсовета Ужурского района Красноярского края»

 В соответствии с Федеральным законом от
06.10.2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного
самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь, Уставом
Малоимышского сельсовета Ужурского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:** 1.Переименовать Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса на территории Малоимышского сельсовета Ужурского района Красноярского края» утвержденный постановлением администрации Малоимышского сельсовета № 43 от 18.05.2022 в редакции от 22.03.2023 № 27 и наименование услуги по всему тексту, заменив на наименование «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

 2.Настоящее постановление вступает в силу со дня
подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Малоимышского сельсовета в сети Интернет.

и .о .главы сельсовета Н .А .Будкина

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОИМЫШСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ УЖУРСКИЙ РАЙОН

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.11.2024 с .Малый Имыш № 84

О переименовании Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории Малоимышского сельсовета Ужурского района Красноярского края»

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь, Уставом Малоимышского сельсовета Ужурского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:** 1.Переименовать Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» на территории Малоимышского сельсовета Ужурского района Красноярского края» утвержденный постановлением администрации Малоимышского сельсовета № 42 от 18.05.2022 в редакции от 22.03.2023 № 26 и наименование услуги по всему тексту, заменив на наименование «Представление жилого помещения по договору социального найма или в собственность бесплатно»
 2.Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Малоимышского сельсовета в сети Интернет.

и .о .главы сельсовета Н .А .Будкина

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОИМЫШСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ УЖУРСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2024 с .Малый Имыш № 85

О переименовании Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь, Уставом
Малоимышского сельсовета Ужурского района, **ПОСТАНОВЛЯЮ:** 1.Переименовать Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» утвержденный постановлением администрации Малоимышского сельсовета № 71 от 28.10.2024 и наименование услуги по всему тексту, заменив на наименование «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»
 2.Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Малоимышского сельсовета в сети Интернет.

и .о .главы сельсовета Н .А .Будкина

 ОБЪЯВЛЕНИЕ

 Малоимышский сельский Совет депутатов объявляет о продлении срока подачи документов по отбору кандидатур на должность главы Малоимышского сельсовета, который состоится **6 марта 2025 года в 14 часов 00 минут по адресу: 662268, Ужурский район, с. Малый Имыш, ул. Октябрьская, д. 1пом 1, в здании администрации Малоимышского сельсовета**.

**Условия конкурса:**

Условия и порядок проведения конкурса, формы необходимых для участия в конкурсе документов, установлены Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Малоимышского сельсовета, утвержденным решением Малоимышского сельского Совета депутатов от 22.11.2024 № 42-176р (далее - Положение).

Положение размещено в периодическом печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов

«Малоимышский Вестник» от 23.11.2024 № 24( 295) стр.2-13 и на официальном сайте [**https://maloimyshskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru**](https://maloimyshskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/)

Лица, желающие участвовать в конкурсе со дня официального объявления о продлении конкурса, лично представляют с 31 января 2025 года по 04 марта 2025 года в рабочие дни с 8:00 до 16:00 (перерыв с 12:00 до 13:00) , в выходные дни – с 9.00 часов до 10.00 часов, следующие документы :

1. личное заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографий 4 х 5 см., 3 шт. по форме согласно приложению № 2 к Положению;

3) паспорт или заменяющий его документ;

4) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии);

документ о профессиональном образовании;

трудовую книжку (при наличии) и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случая, если трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась;

5)документ, подтверждающий представление Губернатору Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с законом Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений».

Сведения представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки.

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом МВД России.

Также подаются копии документов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего объявления.

По желанию кандидата им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку.

Прием документов от кандидатов осуществляет Елфимова Светлана Юрьевна, специалист администрации Малоимышского сельсовета. В случае отсутствия Елфимовой С.Ю. полномочия по приему документов от кандидатов, их регистрацию, а также организационное обеспечение работы конкурсной комиссии исполняет депутат Малоимышского сельского Совета депутатов Елфимова Л. С .

В качестве конкурсного задания кандидат представляет разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации Малоимышского сельсовета (далее - Программа).

Программа обязательно должна содержать:

1) оценку текущего социально-экономического состояния Малоимышского сельсовета;

2) описание основных социально-экономических проблем города Малоимышского сельсовета;

3) комплекс предлагаемых кандидатурой мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем Малоимышского сельсовета;

4) предполагаемую структуру местной администрации;

5) предполагаемые сроки реализации Программы.

Программа подписывается кандидатом и представляется Комиссии в день проведения конкурса.

Программа должна быть прошита, листы пронумерованы. Программа представляется объемом до двадцати страниц машинописного текста и гарнитурой шрифта [Times New Roman](https://translate.yandex.ru/translate?lang=en-ru&url=https%3A%2F%2Fen.wikipedia.org%2Fwiki%2FTimes_Roman_font&view=c) размером №14.

Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) не достижения на день проведения конкурса возраста 21 года;

б) наличия у него ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления установленных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

в) признания гражданина ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

г) в случае непредставления или несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, указанных в подпунктах 1-3, 5 (в части документа, подтверждающего представление сведений Губернатору Красноярского края) и 6 пункта 3.1 настоящего Положения, представления их не в полном объеме или не по формам, утвержденным настоящим Положением;

д) наличие действующего статуса иностранного агента.

 Форму Заявления и анкеты участника конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Малоимышского сельсовета можно скачать на сайте администрации Малоимышского сельсовета по адресу [https://maloimyshskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://maloimyshskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/) раздел « Официально» - « Документы».

 Телефоны для справок: 8 (39156 33-1-30**)**

**Прокуратура Ужурского района информирует**

**В прокуратуре Ужурского района организована «горячая линия» для участников СВО**

В целях проведения патронажа за участниками специальной военной операции и членами их семей, всесторонней помощи и поддержки, в прокуратуре Ужурского района организована «горячая линия» для участников СВО и членов их семей по телефону: +7(983)289-84-10.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

**Уважаемые жители !**

 **В связи с расторжением агентского договора с ПАО "Красноярскэнергосбыт" произошла смена лицевых счетов за услугу "Обращение с ТКО", во избежание образования задолженности узнать новый лицевой счет и подключить получение электронного платежного документа на электронную почту можно на официальном сайте, по ссылке**[**https://eco-transport24.ru/**](https://eco-transport24.ru/)**.**

**Выпуск газеты Малоимышского сельсовета «Малоимышский вестник »**

**Издатель : Малоимышский сельский Совет.**

 **Адрес издателя : 662268 Красноярский край, Ужурский район, село Малый Имыш, улица Октябрьская 1-1.**

**Отпечатано в администрации Малоимышского сельсовета.**

**Тираж 10 экземпляров**