**Газета СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК**

 **№19 ( 290) 03.10.2024 года**

 Издается с 2006 г

***Общественно-политическая газета Малоимышского сельского Совета Ужурского района Красноярского края***

***Утверждена решением Малоимышского сельского Совета депутатов***

***12.10.2005г № 04-12р***

**СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ:**

**НПА Малоимышского сельского Совета депутатов**

**Информация по ППМИ 2025**

|  |
| --- |
|  МАЛОИМЫШСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВКРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ УЖУРСКИЙ РАЙОНРЕШЕНИЕ |
| 02.10.2024 | с. Малый Имыш |  № 38-166р |

О внесении изменений в Устав

Малоимышского сельсовета Ужурского района

В целях приведения Устава Малоимышского сельсовета Ужурского района Красноярского края в соответствие с требованиями федерального и краевого законодательства, руководствуясь статьями 8.1,60Устава Малоимышского сельсовета Ужурского района Красноярского края, Малоимышский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

**1.** Внести в Устав Малоимышского сельсовета Ужурского района Красноярского края следующие изменения:

1.1. в преамбуле после слова «референдуме» дополнить словами «(сходе граждан)»;

 1.2. в статье 5:

- пункты 8, 9 изложить в следующей редакции**:**

 «8. Официальное обнародование осуществляется посредством официального опубликования муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, под которым считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании «Малоимышский Вестник», распространяемом в сельсовете в течение 10дней со дня его подписания, если иное не предусмотрено самим актом, настоящим Уставом или действующим законодательством.

 9. Наряду с официальным опубликованием муниципальный правовой акт, в том числе соглашение, заключенное между органами местного самоуправления, подлежит обнародованию в течение 10 дней после подписания путем:

 *-* размещения на информационных стендах муниципального образования, расположенных по адресам: с. Малый Имыш, ул. Октябрьская д. 1, пом. 1, с. Старая Кузурба, ул. Новая д. 10, д. Березовый Лог, ул. Первомайская д. 22, д. Большой Имыш, ул. Школьная д. 5, п. Тальники, ул. Школьная д. 9, д. Ельничная, ул. Центральная д. 26;

 - размещения на официальном сайте по адресу <https://maloimyshskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>

 размещения полного текста в сетевом издании – портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» ([http://pravo.minjust.ru](http://pravo.minjust.ru/), http://право-минюст.рф, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).»;

- пункт 10 исключить;

 1.3. в пункте 1 статьи 7:

 - подпункт 14 исключить;

 - дополнить подпунктом 34 следующего содержания:

«34) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454116&date=06.08.2024) от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.»;

 1.4. в пункте 2 статьи 14:

- в подпункте 13 словами «или объединения сельсовета с городским округом» исключить;

- дополнить подпунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1) приобретения им статуса иностранного агента;»;

1.5. в подпункте 6 пункта 1 статьи 26 слова «или объединения поселения с городским округом» исключить;

 **1.**6. пункт 1 статьи 27 дополнить подпунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1) приобретения им статуса иностранного агента;»;

 1.7. в пункте 2 статьи 36.2:

 - предложение первое после слова «группа» дополнить словами «численностью не менее десяти»;

 - предложение второе изложить в следующей редакции:

«Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом сельского Совета депутатов.»;

1.8. в пункте 7 статьи 42.1 слова«пунктами 1 — 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ»заменить словами«пунктами 1 - 7 и 9.2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

1.9. статью 61 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Положения подпункта 14 пункта 1 статьи 7 в редакции Решения от 02.10.2024

№ 38-166р «О внесении изменений и дополнений в Устав» применяются с 01.01.2025 в соответствии с Законом Красноярского края от 13.06.2024 № 7-2879 «О признании утратившим силу подпункта «а» пункта 1 статьи 1 Закона края «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края».».

 2.Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Малоимышского сельсовета.

 3.Глава Малоимышского сельсовета обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное настоящее Решение в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю уведомления о включении сведений о настоящем решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Красноярского края.

 4.Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета депутатов Л. С. Елфимова

Глава сельсовета И. Н .Новицкий

МАЛОИМЫШСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ УЖУРСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

02.10.2024 с. Малый Имыш № 38-167р

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Малоимышского сельсовета Ужурского района Красноярского края

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Малоимышского сельсовета Ужурского района Красноярского края, Малоимышский сельский Совет депутатов, РЕШИЛ:

 1.Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле в Малоимышском сельсовете Ужурского района Красноярского края.

 2.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в газете «Малоимышский Вестник», и подлежит размещению на сайте администрации Малоимышского сельсовета в сети Интернет.

Председатель сельского

Совета депутатов Л. С .Елфимова

Глава сельсовета И. Н .Новицкий

Приложение №1

к Положению о муниципальном жилищном контроле в Малоимышском сельсовете Ужурского района Красноярского края

от 02.10.2024 № 38-1676р

Положение о муниципальном жилищном контроле

1. Общие положения

 1.1.Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в Малоимышском сельсовете Ужурского района Красноярского края (далее – муниципальный жилищный контроль).

 1.2.Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальным предпринимателями и гражданам (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда.

 1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

1. требований к формированию фондов капитального ремонта;
2. требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
3. требований к представлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
4. правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
5. правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения платы за содержание жилого помещения;
6. правил предоставления, приостановки и ограничения представления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
7. требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домой и жилых домой приборами учёта используемых энергетических ресурсов;
8. требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;
9. требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
10. требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

 12)требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.»;

* 1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией Малоимышского сельсовета Ужурского района Красноярского края (далее – администрация).
	2. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, являются специалист администрации Малоимышского сельсовета, (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

* 1. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
	2. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 12 пункта 1.2 настоящего Положения;

 2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 12 пункта 1.2 настоящего Положения;

 3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 12 пункта 1.2 настоящего Положения.».

* 1. Администрацией в рамках осуществлениях муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.
	2. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.
1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
	1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактическим мероприятий.
	2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.
	3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.
	4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактическим мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) администрации Малоимышского сельсовета Ужурского района Красноярского края для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

* 1. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводится следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережений;

3) консультирование;

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному раздел должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Малоимышского сельсовета Ужурского района Красноярского края на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

* 1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) администрации Малоимышского сельсовета Ужурского района Красноярского края не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушениях обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольными (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

* 1. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) администрации Малоимышского сельсовета Ужурского района Красноярского края и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1. организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
2. порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
3. порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;
4. получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвящённом контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) администрации Малоимышского сельсовета Ужурского района Красноярского края или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

1. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий
	1. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией могут проводится следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:
2. рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
3. документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
4. выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
5. наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
6. выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).
	1. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1. настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.
	2. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:
7. наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;
8. выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
9. поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц. Приказом главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации могут быть конкретизированы порядок и (или) сроки проведения контрольных мероприятий муниципального жилищного контроля (если в отношении проведения таких контрольных мероприятий соответственно поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации не установлено иное);
10. требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
11. истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.
	1. Индикаторы риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.
	2. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.
	3. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.
	4. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, на основании задания главы администрации Малоимышского сельсовета Ужурского района Красноярского края, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
	5. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации.
	6. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».
	7. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:
12. отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
13. отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
14. имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.
	1. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

* 1. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.
	2. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
	3. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

* 1. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.
	2. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

* 1. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.
	2. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
	3. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:
1. выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2. незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
3. при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
4. принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
5. рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
	1. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Красноярского края, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

1. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы администрации Малоимышского сельсовета Ужурского района Красноярского края с предварительным информированием главы администрации Малоимышского сельсовета Ужурского района Красноярского края о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой администрации Малоимышского сельсовета Ужурского района Красноярского края.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течении 20рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой (заместителем главы) администрации Малоимышского сельсовета Ужурского района Красноярского края не более чем на 20 рабочих дней.

1. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения

5.1 Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются Малоимышским сельским Советом депутатов.

Приложение №2

к Положению о муниципальном жилищном контроле в Малоимышском сельсовете Ужурского района Красноярского края

от 02.10.2024 № 38-167р

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией Малоимышского сельсовета Ужурского района Красноярского края муниципального жилищного контроля в Малоимышском сельсовете Ужурского района Красноярского края

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;

в) предоставлению коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домах;

г) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;

д) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трёх месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

|  |
| --- |
|  МАЛОИМЫШСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВКРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ УЖУРСКИЙ РАЙОНРЕШЕНИЕ |
| 02.10.2024 | с. Малый Имыш |  № 38-168р |

О внесении изменений в Решение Малоимышского сельского Совета депутатов от 26.07.2021 № 9-43р «О земельном налоге на территории Малоимышского сельсовета»

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации «Земельный налог», руководствуясь статьей 7 Устава Малоимышского сельсовета Ужурского района Красноярского края, Малоимышский сельский Совет депутатовРЕШИЛ:

**1.** Внести в Решение Малоимышского сельского Совета депутатов от 26.07.2021 № 9-43р «О земельном налоге на территории Малоимышского сельсовета» следующие изменения:

1.1. абзацы второй, третий пункта 2 изложить в следующей редакции:

«- занятых [жилищным фондом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482883&date=23.08.2024&dst=100149&field=134) и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением [части](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466786&date=23.08.2024&dst=100005&field=134) земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства, за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности, и земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

- не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения [личного подсобного хозяйства](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454116&date=23.08.2024&dst=100022&field=134), садоводства или огородничества, а также земельных [участков общего назначения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=412647&date=23.08.2024&dst=100011&field=134), предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=481366&date=23.08.2024) от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;»;

1.2. пункт 4 исключить;

1.3. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5.Представление заявления о предоставлении налоговой льготы, подтверждение права налогоплательщика на налоговую льготу, осуществляются в порядке, аналогичном порядку, предусмотренному пунктом 3 статьи 361.1 Налогового кодекса Российской Федерации*.».*

**2.** Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального обнародования в газете « Малоимышский Вестник» но не ранее 1-го января (года, следующего за годом принятия решения/очередного налогового периода по земельному налогу).

Председатель Совета депутатов Л. С. Елфимова

Глава сельсовета И. Н .Новицкий

МАЛОИМЫШСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ УЖУРСКИЙ РАЙОН

 РЕШЕНИЕ

02.10.2024 с. Малый Имыш № 38 – 169р

О внесении изменений в решение Малоимышского сельского Совета депутатов от 13.12.2019 № 35-170р «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Малоимышский сельсовет

В целях приведения Правил благоустройства территории Малоимышского сельсоветав соответствие с законодательством, руководствуясь статьёй 7 УставаМалоимышского сельсовета,Малоимышский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Решение от 13.12.2019 № 35-170р *«*Об утвержденииПравил благоустройства территории Малоимышского сельсовета*»* следующие дополнения

1.1. в Правилах благоустройства территории Малоимышского сельсовета добавить следующие пункты:

 1.1.1. п. 7« Содержание животных на территории сельсовета»

 7.1.Настоящие Правила распространяются на всех владельцев домашних животных (сельскохозяйственных животных: коз, овец, коров, лошадей, свиней и т.п., а также собак и кошек), птиц (кур, уток, гусей, индюков и т.п.) и пчел, включая предприятия, учреждения, организации независимо от их форм собственности.

 7.2.Обязательным условием содержания животных является соблюдение санитарно-гигиенических, ветеринарных санитарных правил и норм общественного порядка.

 7.3.Запрещается содержание в жилых помещениях сельскохозяйственных животных, птицы, а также организация в них приютов и питомников для любых видов животных.

 7.4.Помещения, используемые для содержания животных, должны соответствовать ветеринарным и санитарным требованиям.

 7.5Не допускается содержание и нахождение животных в местах общественного пользования, квартирах при наличии медицинских противопоказаний у кого-либо из лиц, проживающих рядом (в одной квартире).

 7.6.Животные, находящиеся на улицах села без сопровождения считаются безнадзорными и подлежат отлову.

 1.1.2.пункт 8 «Обязанности главы сельсовета»

 8.1.Определять места для выгула животных, оборудованных предупреждающими указателями.

 8.2.На пастбищный период оказывать помощь в организации выпаса домашних животных.

 8.3.Уведомлять население сельсовета при выявлении случаев бешенства и других массовых заболеваний у животных и птиц.

 1.1.3.пункт 9 «Обязанности Владельцев животных»

* 1. Выполнять требования настоящих Правил.

 9.2.Не допускать порчу, загрязнение домашними животными мест общего пользования, зеленых насаждений, дворов, тротуаров, улиц, газонов, земельных участков, зон отдыха, осуществлять уборку дорог, территорий, прилегающих к домовладениям, от отходов жизнедеятельности животных сразу после прогона животных.

 9.3Не допускать домашних животных на детские площадки, в магазины, общественные места.

 9.4.Обеспечивать надлежащее содержание домашних животных, гуманно обращаться с ними (не выбрасывать, не оставлять без присмотра, без пищи и воды, не избивать и т.д.).

 9.5.Сообщать о количестве и виде содержащихся (принадлежащих владельцам) животных в администрацию сельского поселения по месту их нахождения, поставить на учет в администрации после регистрации их в подразделении или учреждении государственной ветеринарной службы района.

 9.6.Предоставлять ветеринарным врачам по их требованию сельскохозяйственных животных для осмотра и создавать условия для проведения их осмотра, исследований и обработок.

 9.7.Немедленно извещать указанных специалистов обо всех случаях внезапного падежа или одновременного массового заболевания сельскохозяйственных животных и птицы, а также об их необычном поведении, до прибытия специалистов изолировать заболевшее животное.

 9.8.В срок не более суток с момента гибели животного, обнаружение абортированного или мертворожденного плода известить ветеринарного врача, который на месте по результатам осмотра определяет порядок утилизации или уничтожения биологических отходов.

 9.9.Следить за наличием и сохранностью индивидуального номера животного.

 9.10.Содержать в надлежащем состоянии животноводческие помещения и сооружения для хранения кормов.

 9.11.Запрещается выбрасывание трупов животных в не отведенных местах. Трупы животных, абортированные или мертворожденные плоды, а также биологические отходы необходимо доставить в места, предназначенные для захоронения – скотомогильники. Категорически запрещается сброс биологических отходов водоемы, реки и вывоз их на полигон для захоронения твердых бытовых отходов и уничтожение путем закапывания в землю.

 1.1.4.пункт 10 «Права Владельцев животных»

 10.1.Получать от ветеринарной службы необходимую информацию о порядке содержания животных.

 10.2.Содержать животных в соответствии с настоящими Правилами.

 10.3.Получать от муниципального образования необходимую информацию о правилах регистрации, содержания, выпаса сельскохозяйственных животных.

 10.4.Распоряжаться по своему усмотрению животным: приобретать, продавать, дарить, менять животных с соблюдением порядка, предусмотренного действующим законодательством и настоящими Правилами.

1.1.5.пункт 11 « Особенности содержания сельскохозяйственных животных»

 11.1.Сельскохозяйственные животные - животные, которые содержаться и разводятся человеком для получения продуктов и сырья животного происхождения (крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот, козы, овцы, лошади и др.).

 11.2.Разрешается содержание сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйственных граждан, имеющих условий для их содержания.

 11.3.Владельцы сельскохозяйственных животных обязаны соблюдать санитарно-гигиенические, ветеринарно-санитарные правила и нормы, в том числе не допускать выбрасывание трупов животных, а также биологических отходов в не отведенных для этих целей. Трупы животных, а также биологические отходы необходимо доставлять в места, предназначенные для захоронения, - скотомогильники.

 1.1.6.пункт 12 « Владельцы сельскохозяйственных животных обязаны»

 12.1.Осуществлять хозяйственные и ветеринарные мероприятия, обеспечивающие предупреждение болезней животных и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства, а также проводить обязательные лечебно-профилактические, диагностические мероприятия и обработки животных.

 12.2.Обеспечить сельскохозяйственных домашних животных кормом и водой, безопасными для здоровья, и в количестве, необходимом для нормального жизнеобеспечения сельскохозяйственных домашних животных с учетом их биологических особенностей.

1.1.7.пункт 13 «Порядок выпаса сельскохозяйственных животных»

 13.1.Выпас сельскохозяйственных животных на территории поселения осуществляется на огороженных пастбищах либо на неогороженных пастбищах на привязи или под надзором владельцев сельскохозяйственных животных или лиц, заключивших с владельцами или уполномоченными ими лицами договоры на оказание услуг по выпасу сельскохозяйственных животных (далее - пастух).

 13.2.Прогон сельскохозяйственных животных, в том числе к месту выпаса, осуществляется владельцем сельскохозяйственных животных или лицом им уполномоченным.

 13.3.Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется в период с \_\_\_\_\_\_\_\_ (в зависимости от погодных условий) по \_\_\_\_\_\_\_\_ (сроки могут быть изменены в зависимости от травостоя) на специально отведенных пастбищах. Выпас производится с \_\_\_\_ часов утра до \_\_\_\_ часов вечера местного времени. Каждый владелец лично сопровождает и сдает утром и принимает вечером свой скот от пастуха.

 13.4.Владельцы сельскохозяйственных животных и пастухи обязаны осуществлять постоянный надзор за сельскохозяйственными животными в процессе их сопровождения или пастьбы на пастбищах, не допуская их перемещения на участке, не предназначенные для этих целей. Запрещается оставлять сельскохозяйственных животных без надзора, осуществлять выпас на улицах, сенокосах, землях, занятых насаждениями, и других не предназначенных для этих целей местах, допускать потраву посевов сельскохозяйственных культур и насаждений. Не допускается передвижение сельскохозяйственных животных на территории поселения без сопровождения владельца или пастуха.

 13.5В целях обеспечения интересов владельцев сельскохозяйственных животных, землепользователей и иных лиц, права и интересы которых могут быть нарушены в результате безнадзорного выпаса скота, местная администрация оказывает организационно – техническое, информационное и правовое содействие владельцам сельскохозяйственных животных в организации коллективного выпаса сельскохозяйственных животных.

 13.6.В случае невозможности организации выпаса сельскохозяйственных животных в стаде под контролем пастуха либо выпаса единичных сельскохозяйственных животных под контролем пастуха собственники сельскохозяйственных животных обязаны самостоятельно осуществлять выпас, либо обеспечивать содержание сельскохозяйственных животных в приспособленных для этого помещениях во дворах (личных подворьях) без выгона на пастбище.

 13.7.Выпас сельскохозяйственных животных без выгона на пастбище также может осуществляться на земельном участке, принадлежащем собственнику сельскохозяйственных животных на праве собственности, на основании иных вещных прав, иных прав, и в соответствии с целями его использования.

При осуществлении выпаса и прогона сельскохозяйственных животных запрещается:

безнадзорное пребывание сельскохозяйственных животных вне специально отведенных для выпаса и прогона мест;

передвижение сельскохозяйственных животных до мест сбора в стада и обратно, а также от мест сбора в стада до мест выпаса и обратно без сопровождения;

выпас сельскохозяйственных животных на неогороженных территориях (пастбищах) без надзора;

прогон и выпас сельскохозяйственных животных под надзором лица, находящегося в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

выпас сельскохозяйственных животных на территориях общего пользования поселения, кладбищах, газонах, иной озеленённой или рекреационной территории, на землях, на которых расположены леса, в местах массового отдыха и купания людей. В местах массового отдыха и купания людей землепользователем, балансодержателем, арендатором водного объекта обязаны быть установлены информационные знаки с указанием о запрете водопоя, прогона, выпаса сельскохозяйственных животных;

выпас сельскохозяйственных животных в границах полосы отвода автомобильной дороги;

оставлять на автомобильной дороге сельскохозяйственных животных без надзора;

прогон сельскохозяйственных животных через автомобильные дороги вне специально отведенных мест, а также в темное время суток и в условиях недостаточной видимости.

1.1.8.пункт 14 «Требования к организации площадок для выпаса сельскохозяйственных животных»

Выпас сельскохозяйственных животных необходимо осуществлять на специально отведенных местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица. Территории (площадки) для выпаса сельскохозяйственных животных (лошадей, коров, коз, овец и т.д.)

Запрещается на территории населенных пунктов территории сельсовета, вне отведенных мест, выпас, передвижение без сопровождения сельскохозяйственных животных.

1.1.9.пукт 15 «Ответственность Владельцев животных»

Владельцы домашних животных при невыполнении и нарушении настоящих Правил и других нормативно-правовых актов действующего законодательства Российской Федерации несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

Наложение штрафов и других взысканий не освобождает виновных лиц от обязанности устранения нарушений и выполнения установленных Правил.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Малоимышского сельсовета.

 3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Малоимышский Вестник» и подлежит размещению на сайте Малоимышского сельсовета в сети Интернет.

Председатель Малоимышского

сельского Совета депутатов: Л .С. Елфимова

Глава Малоимышского сельсовета: И. Н .Новицкий

МАЛОИМЫШСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ УЖУРСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИE

02.10.2024 с. Малый Имыш № 38-170р

О назначении и проведении опроса граждан,

жителей  Малоимышского сельсовета по ППМИ

 В соответствии с   Федеральным  законом  от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**,** руководствуясь  Уставом Малоимышского сельсовета  Ужурского района   Красноярского края, решением  Малоимышского сельского Совета  депутатов  от  25.06.2021

№ 8-40р «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Малоимышского сельсовета», Малоимышский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

 1.Принять участие в программе поддержки местных инициатив в 2025году.

 2.Назначить опрос граждан, проживающих на территории Малоимышского сельсовета населенные пункты с. Малый Имыш, с. Старая Кузурба, д. Березовый Лог, большой Имыш, Ельничная, п. Тальники, Ужурского района Красноярского края   (далее – опрос граждан) и провести его в период с 12.10.2024 г. по 16.10.2024г.

 3.Утвердить форму опросного листа и формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса, согласно приложению №1.

 4.Утвердить методику проведения опроса граждан согласно приложению №2.

 5.Утвердить состав комиссии по проведению опроса граждан согласно приложению №3.

 6.Назначить проведение первого заседания комиссии по проведению опроса граждан на 17.10.2024 **г.** в 14:00 по адресу: с. Малый Имыш ул. Октябрьская, дом1 пом 1. ( здание администрации).

 7.Установить минимальную численность жителей сельского поселения участвующих в опросе, в количестве 100 человек.

 8.Администрации Малоимышского сельсовета Ужурского района Красноярского края   обеспечить доведение до жителей   Малоимышского сельсовета настоящего решения через информационные стенды, газету  «Малоимышский Вестник», а также иными общедоступными способами не менее, чем за 5 дней до проведения опроса.

 9.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальным вопросам.

 10.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Малоимышский Вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Малоимышского сельсовета в сети Интернет..

 Председатель Малоимышского сельского

Совета депутатов: Л.С. Елфимова

Глава Малоимышского сельсовета: И.Н. Новицкий

Приложение № 1

к решению  Малоимышского  сельского

Совета  депутатов  от

от 02.10.2024 № 38-170р

В рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» (далее - ППМИ) государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления» Малоимышский сельсоветможет принять участие в конкурсе на предоставление денежных средств из бюджета Красноярского края размере до 2 миллиона рублей.

Для участия в конкурсе населению необходимо:

1. определить приоритетный инициативный проект для его реализации в 2025году;
2. принять участие в софинансировании (не менее 3% от суммы проекта (только после победы проекта в конкурсе)).

Администрация Малоимышского сельсоветапросит Вас выразить своё мнение об инициативных проектах для реализации в рамках ППМИ!

Для прохождения опроса заполните необходимую информацию, поставьте любой знак напротив одного варианта ответов, впишите свой ответ там, где это предусмотрено.

1. Сведения о лице, принявшем участие в опросе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, месяц и год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона (по желанию) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ Я даю согласие на обработку вышеуказанных персональных данных (в том числе с использованием средств автоматизации) в целях учета администрацией Малоимышского сельсоветамоего мнения об инициативном проекте для реализации в рамках ППМИ.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Какой из представленных ниже инициативных проектов, направленных на развитие объектов общественной инфраструктуры ***Малоимышского сельсовета,* Вы поддерживаете:**

*­1.*.Благоустройство стадиона с. Малый Имыш. ( 2 этап - освещение, приобретение и установка спортивного оборудования)

 2.Ремонт СДК с. Малый Имыш ( наружная обшивка )

 3.Приобретение навесного оборудования на трактор МТЗ-82 ( фронтальный погрузчик ( КУН).

 4. Иное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **2.Укажите, что именно необходимо сделать в рамках выбранного вами проекта**

- опишите своими словами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Готовы ли Вы участвовать финансово в реализации выбранного проекта?**

\_\_\_ да \_\_\_ нет

Какая сумма \_\_\_\_\_\_

1. **Готовы ли Вы осуществить имущественное и (или) трудовое участие в реализации выбранного проекта?**

\_\_\_ да

\_\_\_ нет

Спасибо за участие в опросе!

Приложение № 2

к решению  Малоимышского сельского

Совета  депутатов   от

от 02.10.2024. № 38-170р

МЕТОДИКА

проведения опроса граждан в населенных пунктах, проживающих  на  территории  Малоимышского сельсовета  Ужурского района Красноярского  края

1.Общие положения

 1.1.Целью опроса граждан является выявление мнения жителей, проживающих на  территории  Малоимышского сельсовета    Ужурского района Красноярского края.

 1.2. В опросе граждан имеют право участвовать жители населенных пунктов территории  Малоимышского сельсовета Ужурского района Красноярского   края, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

 1.3. Методом сбора информации является заполнение опросных листов по форме согласно приложению № 1 к настоящему  решению   путем подомового (поквартирного)  обхода граждан и проведение опроса с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Опросные листы оформляются членами комиссии по проведению опроса граждан (далее – Комиссия) в ходе проведения указанного опроса.

 1.4.В состав Комиссии в обязательном порядке включаются представители главы муниципального образования, местной администрации, представительного органа муниципального образования, а также представители общественности территории, на которой проводится опрос.

Решением о формировании Комиссии определяется председатель и секретарь указанной Комиссии.

Полномочия Комиссии прекращаются после передачи результатов опроса  граждан в Комиссию  по  проведению опроса,   и принятию   решения  по    заключения.

 1.5. Изготовление опросных листов производится Комиссией путем тиражирования на бумаге формата А4 в количестве, необходимом для проведения опроса граждан.

 1.6. Каждый опросный лист председателем комиссии передаются членам Комиссии для непосредственного осуществления  опроса граждан, по завершению которого они возвращаются  председателю Комиссии.

 1.7. Принимающий участие в опросе граждан, в опросном листе напротив вопроса должен поставить один знак («плюс» либо иной знак).

 1.8.Недействительными признаются Комиссией опросные листы неустановленной формы, а также опросные листы, по которым невозможно определить  мнение участника опроса граждан и  (или) опросные листы не содержат данных об опрашиваемом  и (или) его подписи.

 1.9. Если участник опроса граждан считает, что была допущена ошибка при оформлении опросного листа, данный участник вправе обратиться  с просьбой к члену Комиссии в целях предоставления ему и оформления другого опросного листа вместо испорченного.

 1.10. Испорченные опросные листы передаются председателю Комиссии, который организует уничтожение членами Комиссии испорченных, а также признанных недействительными опросных листов, о чем составляется соответствующий акт.

 1.11. На основании полученных Комиссией результатов опроса граждан составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

1) дата и место составления протокола;

2) формулировка вопроса, предлагаемого при проведении опроса граждан;

3) установленная настоящим решением минимальная численность жителей  территории сельсовета для признания опроса граждан состоявшимся;

4) число жителей принявших участие в опросе граждан (не менее установленной минимальной численности);

5) общее число опросных листов;

6) число опросных листов, в том числе: признанных действительными, недействительными, а также испорченными;

7) результаты опроса граждан (признан или не признан состоявшимся).

 Опрос граждан признается состоявшимся, если минимальная численность жителей Малоимышского сельсовета Ужурского  района Красноярского  края,   принявших участие в указанном опросе и чьи  опросные листы признаны действительными, составляет 400 человек.

 1.12. Протокол подписывается всеми членами Комиссии и передается вместе с опросными листами, актом об испорченных, признанных недействительными опросных листов (при наличии) в коллегиальный орган (комиссию), осуществляющую проведение конкурсного отбора инициативных проектов в Малоимышском сельсовете, для   подготовки ею заключения.

 1.13. Член Комиссии, не согласный с протоколом в целом или в части вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к протоколу.

Приложение № 3

к решению  Малоимышского  сельского

Совета  депутатов  от

от 02.10.2024. № 38-170р

Состав комиссии по проведению опроса**.**

1. Новицкий Илья Николаевич – глава Малоимышского сельсовета
2. Будкина Наталья Александровна – специалист 1 категории администрации  Малоимышского сельсовета.
3. Елфимова Людмила Станиславовна – председатель Малоимышского сельского Совета  депутатов.

  4.Загарская Олеся Игоревна – депутат Малоимышского сельского Совета депутатов .

 5.Иващенко Гульнара Рашидовна – представитель общественности

  6. Елфимова Светлана Юрьевна- специалист 1 1 категории администрации Малоимышского сельсовета.

 7.Ротенко Наталья Ивановна –депутат Малоимышского сельского Совета депутатов.



На территории Малоимышского сельсовета стартовала программа Поддержки местных инициатив!

В рамках подпрограммы «Поддержка местных инициатив» (далее - ППМИ) государственной программы Красноярского края «Содействие развитию местного самоуправления» Малоимышский сельсоветможет принять участие в конкурсе на предоставление денежных средств из бюджета Красноярского края размере до 2 миллиона рублей.

Для участия в конкурсе населению необходимо:

1. определить приоритетный инициативный проект для его реализации в 2025году;
2. принять участие в софинансировании (не менее 3% от суммы проекта (только после победы проекта в конкурсе)).

Администрация Малоимышского сельсоветапросит Вас выразить своё мнение об инициативных проектах для реализации в рамках ППМИ!

Для прохождения опроса заполните необходимую информацию, поставьте любой знак напротив одного варианта ответов, впишите свой ответ там, где это предусмотрено.

1. Сведения о лице, принявшем участие в опросе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, месяц и год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона (по желанию) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ Я даю согласие на обработку вышеуказанных персональных данных (в том числе с использованием средств автоматизации) в целях учета администрацией Малоимышского сельсоветамоего мнения об инициативном проекте для реализации в рамках ППМИ.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Какой из представленных ниже инициативных проектов, направленных на развитие объектов общественной инфраструктуры ***Малоимышского сельсовета,* Вы поддерживаете:**

*­1.*.Благоустройство стадиона с. Малый Имыш. ( 2 этап - освещение, приобретение и установка спортивного оборудования)

 2.Ремонт СДК с. Малый Имыш ( наружная обшивка )

 3.Приобретение навесного оборудования на трактор МТЗ-82 ( фронтальный погрузчик ( КУН).

 4. Иное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **2.Укажите, что именно необходимо сделать в рамках выбранного вами проекта**

- опишите своими словами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Готовы ли Вы участвовать финансово в реализации выбранного проекта?**

\_\_\_ да \_\_\_ нет

Какая сумма \_\_\_\_\_\_

1. **Готовы ли Вы осуществить имущественное и (или) трудовое участие в реализации выбранного проекта?**

\_\_\_ да

\_\_\_ нет

 Опрос населения проводится с 12 октября по 16 октября 2024 года

Просим жителей принять активное участие

**Выпуск газеты Малоимышского сельсовета «Малоимышский вестник »**

**Издатель : Малоимышский сельский Совет.**

 **Адрес издателя : 662268 Красноярский край, Ужурский район, село Малый Имыш, улица Октябрьская 1-1.**

**Отпечатано в администрации Малоимышского сельсовета.**

**Тираж 10 экземпляров**